MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA GUICCIARDINI 8
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado Ruggero Bonghi
Scuola Primaria Alfredo Baccarini
Via Guicciardini, 8 - 00184 Roma –T. 0670453919 F. 06 77079063
Ambito 1 Codice Scuola RMIC817009 Codice Fiscale 97204170589
Peo. rmic817009@istruzione.it Pec. rmic817009@pec.istruzione.it
www.icguicciardiniroma.edu.it

Al sito web della scuola - sezione Privacy
Al registro elettronico - area riservata al personale
All'albo online - pubblicità legale
Ad Amministrazione trasparente, quando pertinente
Agli atti

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Componenti e partecipanti al Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO) – Gestione del PEI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

L'informativa riguarda i dati personali trattati nell'ambito della costituzione, convocazione e attività del GLO, nonché della predisposizione, approvazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato (PEI). È rivolta ai componenti e agli altri partecipanti al GLO; qualora siano trattati anche dati degli alunni, si applicano le informative loro destinate.

1. Titolari del trattamento e contatti

L'Istituzione scolastica Via Guicciardini, 8– sede **00184 Roma** – codice meccanografico **RMIC817009** – e-mail: **RMIC817009@istruzione.it** – PEC**RMIC817009@pec.istruzione.it** – telefono **0670453919** tratta i dati nell'ambito delle proprie competenze. Per le attività del sistema informativo ministeriale, il Ministero dell'Istruzione e del Merito opera nell'ambito delle proprie competenze, con sede in Viale Trastevere 76/A, 00153 Roma. I rispettivi ruoli e le responsabilità sono definiti dalla normativa e dall'organizzazione dei trattamenti.

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) dell'Istituto **dr. Attilio Milli, amministratore della società Microtech s.r.l. contatto e-mail: dpo@gdpristruzione.it** .Per il Ministero, i riferimenti aggiornati sono reperibili sul relativo sito istituzionale.

2. Finalità e basi giuridiche

I dati sono utilizzati per identificare i componenti e i partecipanti, costituire e convocare il GLO, verificarne i titoli di partecipazione, gestire le riunioni e i relativi atti, consentire l'accesso agli strumenti ministeriali autorizzati e predisporre, approvare e monitorare il PEI e le misure di inclusione.

Il trattamento dei dati comuni è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), ai sensi della L. 104/1992, del D.Lgs. 66/2017 e della disciplina attuativa sui PEI (tra cui D.I. 182/2020 e successive modifiche). Se, nell'ambito delle attività, vengono trattate categorie particolari di dati, in particolare dati relativi alla salute dell'alunno, si applicano l'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e l'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, nei limiti consentiti dalle disposizioni pertinenti. Non è richiesto il consenso per tali trattamenti istituzionali.

3. Categorie di dati trattati e loro provenienza

Per i componenti e partecipanti al GLO: dati identificativi e anagrafici (nome, cognome, eventuale codice fiscale), recapiti, ruolo o qualifica, titolo di partecipazione, dati necessari per convocazioni, verbalizzazioni e accesso alla piattaforma. I dati provengono dall'interessato (art. 13 GDPR) oppure, ove non raccolti direttamente, dagli archivi dell'Istituto, dalle amministrazioni sanitarie o dai professionisti coinvolti nel percorso inclusivo (art. 14 GDPR).

Nel contesto del PEI possono essere trattati, con specifiche garanzie e accessi limitati, anche dati identificativi e informazioni sulla disabilità, sullo stato di salute e sul contesto educativo dell'alunno. Il trattamento di tali dati deve essere strettamente pertinente e limitato alle finalità indicate.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati necessari per la partecipazione e l'identificazione dei soggetti è richiesto per adempiere agli obblighi e svolgere le attività del GLO. L'eventuale mancata disponibilità di informazioni indispensabili può impedire la corretta registrazione del ruolo, la convocazione o l'accesso ai servizi autorizzati; non sono richiesti dati ulteriori rispetto a quelli necessari.

5. Modalità, destinatari e responsabili

I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti informatici, inclusi quelli ministeriali (SIDI/Anagrafe nazionale studenti – area disabilità, ove utilizzati), da personale autorizzato e istruito, secondo principi di riservatezza, minimizzazione e sicurezza. Possono riceverli, nei limiti delle competenze e della necessità, i componenti autorizzati del GLO, le amministrazioni e strutture sanitarie coinvolte, il Ministero e altri soggetti legittimati da norme di legge

6. Trasferimenti internazionali e conservazione

Secondo l'informativa ministeriale di riferimento e il trattamento dati effettuato dalla scuola non sono previsti trasferimenti di dati verso Paesi extra-UE o organizzazioni internazionali nell'ambito del sistema descritto.

I dati sono conservati solo per il tempo necessario alle finalità, nel rispetto degli obblighi normativi e delle regole di gestione, conservazione e scarto degli archivi scolastici. Criteri e tempi applicati dall'Istituto: **TEMPO ILLIMITATO**

7. Diritti dell'interessato e reclami

Nei limiti previsti dalla normativa, l'interessato può chiedere accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione (art. 18), opposizione (art. 21) e, ove applicabile, portabilità (art. 20) e tutela rispetto a decisioni automatizzate (art. 22) GDPR. Può rivolgersi all'Istituto o al suo DPO ai contatti indicati sopra. Resta fermo il diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR) e di ricorso giurisdizionale (art. 79 GDPR).

8. Decisioni automatizzate e ulteriori informazioni ex art. 14

Non sono previste decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati, né profilazione, che producano effetti giuridici o analogamente significativi. Quando i dati non sono raccolti direttamente presso l'interessato, l'informativa è resa nei termini previsti dall'art. 14, par. 3, GDPR, fatte salve le eccezioni di legge.

La Dirigente scolastica
Simona Di Matteo
Documento sottoscritto digitalmente

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Simona Di Matteo

La Dirigente Scolastica

Il 05/11/2026 alle 14:20:02, Simona Di Matteo ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....