MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA GUICCIARDINI 8
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado Ruggero Bonghi
Scuola Primaria Alfredo Baccarini
Via Guicciardini, 8 - 00184 Roma – T. 06 70453919 F. 06 77079063
Ambito 1 Codice Scuola RMIC817009 Codice Fiscale 97204170589
Peo. rmic817009@istruzione.it Pec. rmic817009@pec.istruzione.it
www.icguicciardiniroma.edu.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI DISPOSITIVI DIGITALI

Premessa

L'Istituto Comprensivo Guicciardini nell'ambito della propria autonomia organizzativa e didattica, promuove l'innovazione metodologica e digitale quale strumento di inclusione, partecipazione e miglioramento dei processi di insegnamento e apprendimento.

La disponibilità di dispositivi digitali rappresenta un elemento fondamentale per garantire il diritto allo studio, favorire la piena partecipazione alle attività didattiche e sostenere le esigenze organizzative e professionali del personale scolastico.

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in comodato d'uso gratuito dei dispositivi digitali di proprietà dell'Istituto, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, responsabilità e buon andamento dell'azione amministrativa.

La concessione dei dispositivi è finalizzata a:

- ridurre il divario digitale e favorire le pari opportunità;
- sostenere l'inclusione scolastica e il successo formativo degli alunni;
- garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e organizzative;
- promuovere un utilizzo consapevole, responsabile e sicuro delle tecnologie digitali;
- valorizzare le risorse tecnologiche dell'Istituto attraverso una gestione efficiente e condivisa.
-

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali di proprietà dell'Istituto agli alunni e al personale scolastico, al fine di:

- favorire il diritto allo studio e l'inclusione;
- garantire pari opportunità di accesso alle tecnologie digitali;
- sostenere le attività didattiche e organizzative;
- supportare specifiche esigenze educative, formative e di servizio;
- promuovere un utilizzo responsabile e consapevole delle tecnologie.

Art. 2 – Beni oggetto del comodato

Possono essere concessi in comodato d'uso gratuito:

- notebook;
- tablet;

- Chromebook;
- computer portatili;
- altri dispositivi digitali in dotazione all'Istituto;
- eventuali accessori (alimentatori, custodie, mouse, cuffie, ecc.).

I beni rimangono di esclusiva proprietà dell'Istituto e sono iscritti nell'inventario dei beni mobili secondo la normativa vigente.

Art. 3 – Destinatari

Possono beneficiare del comodato d'uso:

a) Alunni

Gli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo che presentino esigenze connesse al diritto allo studio, all'inclusione scolastica o alla partecipazione alle attività didattiche.

b) Personale scolastico

Il personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto, nei limiti delle disponibilità e per esigenze connesse allo svolgimento delle attività istituzionali e di servizio.

Art. 4 – Criteri di assegnazione

Qualora le richieste siano superiori al numero dei dispositivi disponibili, l'Istituto procederà all'assegnazione secondo criteri di priorità.

A) Alunni

L'assegnazione agli alunni avviene tenendo conto dei seguenti elementi:

- situazione economica del nucleo familiare attestata mediante ISEE;
- assenza o insufficienza di dispositivi nel nucleo familiare;
- presenza di più figli in età scolare;
- situazioni di disabilità, DSA o altri bisogni educativi speciali;
- particolari condizioni di fragilità sociale o educativa;
- motivate segnalazioni dei Consigli di classe, interclasse o intersezione.

B) Personale scolastico

L'assegnazione al personale docente e ATA avviene sulla base delle esigenze di servizio, secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale impegnato in incarichi organizzativi o di sistema;
2. personale coinvolto in progetti finanziati o attività istituzionali che richiedano l'utilizzo del dispositivo;
3. figure di supporto all'innovazione digitale o alla gestione organizzativa;
4. personale temporaneamente sprovvisto di adeguata strumentazione per lo svolgimento delle attività di servizio;
5. ulteriori esigenze motivate valutate dal Dirigente scolastico.

L'assegnazione al personale ha carattere temporaneo ed è strettamente connessa alle esigenze di servizio.

A parità di condizioni, costituiscono criteri preferenziali:

- la mancata fruizione di precedenti assegnazioni in comodato d'uso;
- l'ordine di arrivo della richiesta della richiesta regolarmente presentata.

L’Istituto si riserva inoltre la possibilità di valutare particolari situazioni debitamente motivate, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità e buon andamento dell’azione amministrativa.

Art. 5 – Modalità di concessione

La concessione avviene mediante:

- presentazione della domanda, ove prevista;
- valutazione delle richieste da parte dell’Istituto;
- sottoscrizione del contratto di comodato d’uso gratuito;
- verbale di consegna contenente l’indicazione del bene, degli accessori e dello stato di conservazione.

Per gli alunni il contratto è sottoscritto dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

Art. 6 – Obblighi del comodatario

Il comodatario si impegna a:

1. custodire il bene con la massima diligenza;
2. utilizzare il dispositivo esclusivamente per finalità didattiche o di servizio;
3. non cedere il bene a terzi;
4. non alterare la configurazione hardware o software senza autorizzazione dell’Istituto;
5. non installare software non autorizzati o privi di licenza;
6. rispettare le norme sulla sicurezza informatica e sulla protezione dei dati personali;
7. segnalare tempestivamente guasti o malfunzionamenti;
8. restituire il bene nei termini stabiliti dall’Istituto.

Art. 7 – Responsabilità del comodatario

Il comodatario è responsabile della corretta conservazione del bene ricevuto.

In caso di:

- smarrimento;
- furto;
- distruzione;
- danneggiamento dovuto a negligenza, incuria, uso improprio o manomissione,

il comodatario è tenuto a darne immediata comunicazione all’Istituto.

In caso di furto dovrà essere presentata copia della denuncia alle competenti autorità entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 8 – Danni e risarcimento

Il normale deterioramento del dispositivo conseguente all’uso ordinario non comporta alcun addebito.

Nel caso di danni imputabili a dolo o colpa del comodatario, l’Istituto può richiedere:

- la riparazione del bene;
- la sostituzione con dispositivo equivalente;
- il rimborso del valore residuo del bene.

Il valore del risarcimento viene determinato tenendo conto:

- del valore di acquisto del dispositivo;
- della data di acquisizione inventariale;
- del periodo di utilizzo e del relativo deprezzamento;
- del valore di mercato di beni analoghi al momento del danno;

- dell’eventuale costo di riparazione risultante da preventivo.

L’importo richiesto non può comunque eccedere il valore residuo del bene al momento dell’evento dannoso.

L’Istituto, valutate le circostanze concrete e l’entità del danno, può disporre il rimborso totale o parziale.

Art. 9 – Manutenzione e assistenza

Gli interventi di manutenzione ordinaria e di assistenza tecnica derivanti dal normale utilizzo del dispositivo sono a carico dell’Istituto.

Restano a carico del comodatario i costi derivanti da danni causati da uso improprio, negligenza o manomissione.

Art. 10 – Durata del comodato

La durata del comodato è indicata nel contratto individuale.

La concessione può avere durata:

- annuale;
- limitata a specifici progetti o attività;
- collegata alla permanenza delle esigenze che hanno determinato l’assegnazione.

L’Istituto può richiedere in qualsiasi momento la restituzione del bene per motivate esigenze organizzative o di servizio.

Art. 11 – Revoca del comodato

L’Istituto può revocare il comodato nei seguenti casi:

- cessazione delle esigenze che ne hanno determinato l’assegnazione;
- utilizzo improprio del dispositivo;
- violazione del presente regolamento;
- esigenze organizzative sopravvenute dell’Istituto;
- mancata osservanza degli obblighi previsti dal contratto di comodato.

Il bene dovrà essere restituito entro il termine indicato dall’Istituto.

Art. 12 – Restituzione del bene

Alla scadenza del comodato il dispositivo dovrà essere restituito:

- completo di tutti gli accessori consegnati;
- in condizioni di normale funzionamento;
- salvo il normale deterioramento dovuto all’uso.

La restituzione avviene mediante apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

L’utilizzo dei dispositivi deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

L’Istituto non risponde di eventuali dati personali conservati dal comodatario sul dispositivo al momento della restituzione.

Art. 14 – Disposizioni finali e rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano:

- gli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile in materia di comodato;
- la normativa vigente in materia di gestione dei beni inventariali delle istituzioni scolastiche;
- le disposizioni in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

ALLEGATI

1. Modello di richiesta di concessione in comodato d'uso.
2. Verbale di consegna.
3. Verbale di restituzione.

Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/07/2026 con delibera n. 70.