



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA GUICCIARDINI 8

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado Ruggero Bonghi
Scuola Primaria Alfredo Baccarini

Via Guicciardini, 8 - 00184 Roma – T. 06 70453919 F. 06 77079063
Ambito 1 Codice Scuola RMIC817009 Codice Fiscale 97204170589
Peo. rmic817009@istruzione.it Pec. rmic817009@pec.istruzione.it
www.icguicciardiniroma.edu.it

Circolare n.5

Roma, 07 Settembre 2020

Ai Docenti

Ai Genitori/Tutori

Al Personale ATA

p.c. Al Direttore S.G.A.

Al Sito web

Oggetto: organizzazione oraria A.S. 2020-21_IC Guicciardini

Si comunica l'organizzazione oraria per l'anno scolastico 2020-21 come da delibera n.75 nella seduta del 4 settembre 2020 del Consiglio di Istituto in seguito ad ampio, approfondito e scrupoloso confronto sui vari aspetti della vita scolastica.

In allegato si trasmettono:

- **Tabella Orario Entrate-Uscite Scuola Primaria Bonghi**
- **Tabella orario Entrate- Uscite Scuola Primaria Baccarini**
- **Tabella Orario Entrate - Uscite Scuola Secondaria di primo grado (medie) Bonghi**

In riferimento a quanto riportato nelle tabelle si precisa che:

- i genitori/tutori/delegati dovranno rispettare **rigorosamente** gli scaglionamenti in entrata e in uscita avendo cura di non creare assembramenti (in allegato è possibile trovare indicazioni/suggerimenti che si riferiscono ad un progetto di Mobility Management ad hoc per la scuola Bonghi che sarà in seguito opportunamente dettagliato);

- alcune classi della scuola secondaria di primo grado useranno l'entrata della scuola dell'infanzia comunale (Via Bonghi 30) che fa accedere ad una seconda rampa di scale che conduce ai piani, in modo di non usare tutta la consueta e unica rampa di scale a disposizione per il plesso Bonghi. Alcune classi di primaria entreranno dal portone del passo carrabile (incrocio Bonghi-Guicciardini) e useranno anche loro, opportunamente guidati, le scale suddette: la scelta delle classi è dovuta al posizionamento ai piani più prossimi alla rampa.
- per il primo giorno di scuola delle classi prime primaria è prevista una forma di accoglienza (seguirà circolare con istruzioni) e non è previsto il servizio mensa: per questo motivo gli orari sono rivisitati;
- per il primo giorno di scuola delle classi prime Secondaria gli alunni saranno accolti dai docenti e dal DS nel cortile della Scuola con entrata scaglionata; si specifica che per il momento dell'accoglienza, gli alunni non potranno essere accompagnati dai genitori all'interno dell'edificio;
- i genitori del plesso Baccarini non potranno accedere al cortile come da indicazione del rappresentante SPP: si sosterrà celermente e rispettando gli orari sul piano strada ai cancelli;
- si è in attesa di avere riscontro dai vari organi competenti in merito a rimozione parcheggi antistanti i plessi (area via Guicciardini 8 e via Sforza 2) e/o pedonalizzazione come da richieste per favorire procedure e in particolare flussi di uscita;
- non sono possibili forme di flessibilità per figli che hanno orari di entrata e di uscita differenti (si consiglia di aiutarsi tra genitori con i meccanismi della delega): si prega di non inoltrare tali richieste alla dirigenza;
- gli accessi dei genitori e degli esterni è rigorosamente limitato a motivi inderogabili come da circolare n.385 (ad es. non sarà possibile accesso per consegna materiali alunni o simili): per le richieste di tipo amministrativo e/o ogni altra esigenza si è pregati di utilizzare l'indirizzo email della scuola rmic817009@istruzione.it o ricorrere ad appuntamento negli orari di sportello: *Lunedì 10:30-12:30 – Mercoledì 08:30-10:30 – Giovedì 14:30-16:30.*

Le prime due settimane di scuola si configurano come sperimentazione generale della nuova organizzazione, pertanto, in seguito ad attento monitoraggio, ci potranno essere variazioni.

Si specifica che nei giorni 21-22 Settembre p.v., essendo la scuola dell'Infanzia sede di seggio elettorale, non sarà possibile usufruire del portone di accesso e delle scale e, pertanto, si prevede per questi giorni un'organizzazione oraria e logistica specifica, che sarà comunicata con successiva circolare.

Si ringrazia per la sicura collaborazione,

La Dirigente Scolastica
Simona Di Matteo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 co. 2 D. lgs 39/93